



Gesetzliche Aufbewahrungsfristen (ohne Gewähr)

	Jahre
A	
Abschlußbuchungsbelege	10
Abschreibungsunterlagen	6
Bilanzunterlagen	10
Anlagevermögensbücher und -karteien	10
An-, Ab- und Ummeldungen der Krankenkasse	6
Arbeitsgerichtsvorgänge	6
Arbeits- und Betriebsschutzvorgänge	6
Arbeitszeitordnungen (wenn nicht Lohnunterlagen)	0
Arzneimittel (Apotheken)	3
Auftrags- und Bestellsunterlagen (einschl. vorausgegangenem Angebot)	6
Ausgangsschecks (nach der Belastung vom Kreditinstitut zurückgereicht)	10
B	
Bankauszüge	10
Bankbelege	10
Baupläne für Gebäude	6
Behördliche Anweisungen	6
Beitragsabrechnungen zur Sozialversicherung	10
Belastungsanzeigen (intern und extern)	10
Belege, Beleglisten usw.	
- wenn Buchungsunterlagen	10
- bei kontenblattloser und ähnlicher Buchführung	10
- sonst	0
Bestell- und Auftragsunterlagen	6
Betäubungsmittelabgabe	3
Betäubungsmittelverbleib und -bestand	3

Beteiligungsunterlagen (soweit Buchungsunterlagen)	10
Beteiligungsunterlagen (soweit Bilanzunterlagen)	10
Bewertungsunterlagen	6
Bilanzen	10
Bilanzunterlagen (ausgenommen Bücher, Inventare)	6
Buchungsbelege	
- bei kontenblattloser und ähnlicher Buchführung (z.B. bei offener Posten-Buchhaltung,)	10
- bei Buchführung mit Kurz-, Teil- oder Symboltext nach Vereinbarung mit zuständiger Finanzdirektion	10
Bürgschaftsinformationen (nach Vertragsende)	6
D	
Darlehensunterlagen (nach Vertragsende)	6
Dateien (soweit Verfahrensdokumentation)	10
Dauerauftragsunterlagen	6
Debitorensaldenlisten	10
Doppelbesteuerungsunterlagen	6
E	
Einheitswertbescheide	6
Ergebnisrechnungen (G und V)	10
Eröffnungsanträge für Kontokorrentkonten	10
Erste-Hilfe-Leistungen	5
F	
Fachzeitschriften	0
Fernsprechunterlagen	10
- wenn Buchungsunterlagen	
- sonst	0
Freistemplerabrechnungen	10
G	
Gebäude- und Grundstücksunterlagen	
- wenn Inventare	10
- sonst	0
Gehaltskontenkarten	6
Gehaltslisten	6
Gehaltsquittungen	6
Genehmigungen, behördliche und private	6
Geschäftsberichte (eigene und von Beteiligungsgesellschaften)	10

Geschlechtskrankheiten, Aufzeichnungen über	5
Gesellschafterversammlungsunterlagen (Protokolle)	10
Gewinn- und Verlustrechnungen	10
Grundbuchauszüge des Grundbuchamtes	0
Grundbuch- und Journalblätter	
- wenn Inventare	10
- sonst	6
Gutachten	10
Gutschriftsanzeigen (extern)	6
H	
Handelsbriefe (empfangene und Kopien abgesandter)	6
Handelsbücher	10
Handelsregister- und Grundbuchauszüge	0
Hauptbücher und -karteiunterlagen	10
I	
Inkassobücher, -karteien und -quittungen	10
Inventare	10
J	
Jahresabschlüsse	10
Jahreslohnachweise für Berufsgenossenschaften	10
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	10
K	
Kassenbelege	10
Kassenberichte, wenn Buchungsunterlagen	10
Kassenbücher	10
Kiefernmodelle siehe unten Kilometergeldabrechnungen	6
Klageakten	6
Kontoauszüge (extern)	6
Kontokorrentbücher	10
Krankenhaus-Buchführungsunterlagen	10
Krankenkassen-Beitragsabrechnungen	10
Kassenzahnärztl. Vereinigung	
- Abrechnungsdaten	2
- Leistungsvoraussetzungen	10

Kreditoren-Saldenlisten	10
Kreditunterlagen	6
Kurzfristige Erfolgsrechnung	6
L	
Lastschriftanzeigen	6
Lieferscheine, wenn Buchungsunterlagen	10
Lochkarten, Lochstreifen und andere Datenträger	
- mit Belegfunktion	10
- mit Kontenfunktion	10
Lohnkontenkarten	6
Lohnlisten	6
Lohnsteuer-Jahresausgleichsunterlagen (für Arb./Angest.)	6
M	
Mahnvorgänge	6
Maschinenkarteikarten (Inventur)	10
Mietunterlagen, wenn nicht Buchungsunterlagen	0
Mietverträge (nach Vertragsende)	6
Modelle siehe Kiefermodelle Monatsabschlüsse	0
N	
Nachnahmebelege	10
Nebenbücher	10
O	
Offenbarungseidanträge	6
Offene-Posten-Liste	10
Orderpapiere	6
P	
Pachtunterlagen wenn Buchungsunterlagen	10
Pachtverträge (nach Vertragsende)	6
Pensionszahlungen (Unterlagen über)	10
Personalunterlagen	6
Pfändungsunterlagen	6
Portokassenbücher	10
Postquittungsbücher	6

Postscheckauszüge 6

Q

Quittungen wenn Buchungsunterlagen 10

R

Rechenformeln soweit Verfahrensbeschreibung 10

Rechnungen und -unterlagen 6

Rechtsstreitfälle und -unterlagen (nach Abschluss) 6

Reisekostenabrechnungen 10

Reparaturen 0

S

Sachkosten 10

Saldenbilanzen 10

Saldenlisten 10

Scheckbelege wenn Buchungsunterlagen 10

Schecks (nach Einlösung) 6

Schriftwechsel (auch innerbetrieblich) 6

Schuldscheine (nach Entwertung) 6

Schuldwechsel (eingelöste) 5

Skontolisten 6

Sondergratifikationen 6

Sonstige Forderungen 10

Sparbücher 6

Spendenbescheinigungen 6

Statistiken und Übersichten 6

Strahlenschutz-Anwendungen (Röntgenbehandlung - RöV) 30

Strahlenschutz-Anwendungen (Röntgenaufnahmen - RöV) 10

Strahlenschutz

- Belehrungen (RöV) 5

- Gesundheitsakte (RöV) 30

- Meßergebnisse (RöV) 30

Summenbilanzen 10

T

Teilzahlungsunterlagen 6

Telefongebühreennachweise	6
Tierimpfstoffe	5
- Buchführung	5
- Erwerb und Abgabe	3
U	
Überstundenlisten	6
Umsatzsteuerunterlagen	6
Urlaubslisten (für Rückstellungsermittlungen)	6
V	
Vermögensverzeichnis	10
Versandunterlagen	
- wenn Buchungsunterlagen	6
- sonst	0
Versicherungsunterlagen	6
Versorgungsunterlagen	6
W	
Wartungsabkommen und -unterlagen	6
Wechsel, wenn sie der Wechselsteuer unterliegen	5
Z	
Zahlungsanweisungen	6
Zessionen (Unterlagen über)	6
Zinsabrechnungen	6